



## 2. MITARBEITERFÜHRUNG UND MOTIVATION

---

Teilnehmer:	Mittleres Management
Ziel:	Erkennen der eigentlichen Führungsaufgaben durch die Teilnehmer, Bewußtmachen jenes Teils der Arbeitszeit, den sie für Sach- bzw. für Führungsaufgaben verwenden. Akzeptanz der wesentlichen psychologischen Voraussetzungen für erfolgreiche Menschenführung. Förderung der Bereitschaft zur Delegation von Aufgaben, Kompetenz und Verantwortung, nicht nur zur Arbeitserleichterung und effektiven Kontrolle, sondern als Motivationsinstrument. Akzeptanz der Bedingungen für persönliche Weiterentwicklung. Wodurch sich der Manager von den übrigen Mitarbeitern des Unternehmens unterscheidet.
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Was bedeutet „Motivation“ und wie kann sie praktisch funktionieren?</li><li>● Das Gewinnungsgespräch/Körpersprache/Spezialintensivtraining auch mit Video</li><li>● Das Arbeitsgespräch</li><li>● Das Mitarbeitergespräch</li><li>● Autorität heute und im Wandel der Zeit</li><li>● Das Betriebsklima</li><li>● Praktische Psychologie, die Natur des Menschen; womit allem wir rechnen müssen. Wie man in Menschen leichter „hineinschauen“ kann (mit kleinen Selbsttests, deren Ergebnisse ausschließlich jedem Teilnehmer selbst ersichtlich sind)</li><li>● Managementfunktionen, Managementkreise und Stile</li><li>● Motivationsmöglichkeiten im Unternehmen</li><li>● Motivierende, konstruktive Kritik</li><li>● Wie man für eigene Fehler vor Mitarbeitern einsteht</li><li>● Schriftliche und mündliche Kommunikation im Unternehmen</li><li>● Innovationstechniken im Betrieb</li></ul>
Teilnehmer:	max. 15 (Optimum 8 - 12)
Dauer:	3 Tage